

„Was die Arbeit am ZfP für mich besonders macht, ist das kollegiale Miteinander – wir arbeiten auf Augenhöhe, unterstützen uns gegenseitig und können gemeinsam wirklich etwas bewegen.“

Jana M., Personalreferentin im ZfP Emmendingen



Emmendingen
Akademisches Lehrkrankenhaus der
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
-Psychiatrie-



Das Zentrum für Psychiatrie (ZfP) Emmendingen ist eine zukunftsorientierte Gesundheitseinrichtung mit zahlreichen stationären, teilstationären und ambulanten Versorgungsangeboten. Als Teil der ZfP-Gruppe Baden-Württemberg umfasst das ZfP Emmendingen fünf Fachkliniken am Standort Emmendingen, zwei Fachkliniken im Zentrum für seelische Gesundheit (ZsG) Lörrach, Tageskliniken zwischen Lahr und Lörrach, eine Klinik für Forensische Psychiatrie und Psychotherapie sowie den Bereich Wohnen und Pflege mit Psychiatrischem Fachpflegeheim und Therapeutischer Wohngruppe. Ergänzt wird das Angebot durch das ZfP Haus Tecum mit Altenpflegeheim, Tagespflege und ambulantem Pflegedienst.

Mit über 2.000 Mitarbeitenden deckt das ZfP Emmendingen das gesamte Versorgungsspektrum der Erwachsenenpsychiatrie und Psychotherapie sowie im ZsG Lörrach auch der Kinder- und Jugendpsychiatrie und Psychotherapie ab und verbessert die Lebensqualität psychisch erkrankter Menschen durch individuelle Behandlung und Betreuung.

Unsere Klinik für Forensische Psychiatrie und Psychotherapie bietet rund 250 Therapieplätze für Menschen mit einer psychischen Erkrankung, die krankheitsbedingt eine Straftat begangen haben und bei denen gerichtlich eine Behandlung und Betreuung unter gesicherten Rahmenbedingungen angeordnet wurde.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen mehr als einen sicheren Job. Dank flexibler Arbeitszeitmodelle, fairer Vergütung, zahlreicher Weiterbildungsmöglichkeiten und umfassendem Betrieblichen Gesundheitsmanagement erwartet Sie ein exzellentes Arbeitsumfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team!

Assistenz (m/w/d) der Klinikleitung Forensik

Klinik für Forensische Psychiatrie und Psychotherapie | 60%-100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Klinikleitung bei Leitungs- und Koordinationsaufgaben
- Aufbereitung von Entscheidungsvorlagen und Nachhalten von vereinbarten Maßnahmen
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Gremiensitzungen und Veranstaltungen
- Organisation, Steuerung und Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe des Direktionssekretariates
- Eigenständiges Termine-, Fristen- und Prioritätenmanagement
- Zentrale Schnittstelle zu Behörden, Gerichten sowie internen und externen Ansprechpartner*innen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems und bei Audits
- Eigenständige Koordination administrativer und digitaler Prozesse sowie Sonderaufgaben
- Planen und Organisation von Bewerbungsgesprächen (Ärzt*innen und Psycholog*innen)
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung administrativer, digitaler und qualitätsrelevanter Prozesse

Was Sie mitbringen sollten

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungsbezogene Ausbildung
- Berufserfahrung in der Assistenz auf Leitungs- oder Managementebene
- Ausgeprägte Organisations-, Koordinations- und Prozesskompetenz
- Idealerweise Grundkenntnisse relevanter rechtlicher Rahmenbedingungen des Maßregelvollzugs und behördlicher Verfahrensabläufe
- Kenntnisse im Projekt- und Qualitätsmanagement
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit modernen Officeanwendungen und digitalen Systemen
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz und hohe Diskretion

Was wir Ihnen bieten

- **Rahmenbedingungen:** Unbefristeter Arbeitsvertrag | Sicherheit eines Tarifvertrags und faire Vergütung nach TV-L | Die Eingruppierung erfolgt abhängig von Qualifikation und tariflichen Voraussetzungen in E8, E9a oder E9b | 30 Tage Urlaub | Großzügige betriebliche Altersvorsorge (VBL) | Attraktive Teilzeit-Modelle | Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Arbeitsumfeld:** Wertschätzendes, familiäres Miteinander auf Augenhöhe | Spannende und abwechslungsreiche Arbeitstage
- **Gesundheit & Benefits:** Hansefit | Günstige Nutzung unserer Sportplätze | Massage | Yogakurse | Corporate benefits | Fahrrad-Leasing | Deutschlandticket als Jobticket
- **Familienfreundliches Unternehmen:** Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben | Kinderferienbetreuung | Unterstützung für Mitarbeitende mit pflegebedürftigen Angehörigen
- **Standort:** Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr | Kostenlose Parkplätze | Kantine und Kaffeehaus



Haben Sie Fragen?

Nähere Auskünfte gibt Ihnen gerne Herr Dr. Zehnle, Medizinischer Direktor, unter Tel. 07641/461-1050.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 02.09.2026.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Zentrum für Psychiatrie Emmendingen

Neubronnstraße 25
79312 Emmendingen



