

„Was die Arbeit am ZfP für mich besonders macht, ist das kollegiale Miteinander – wir arbeiten auf Augenhöhe, unterstützen uns gegenseitig und können gemeinsam wirklich etwas bewegen.“

Jana M., Personalreferentin im ZfP Emmendingen



Unser Zentrum ist eine wachsende Gesundheitseinrichtung mit fünf Fachkliniken, zahlreichen dezentralen psychiatrischen Versorgungsangeboten, einer Klinik für Forensische Psychiatrie & Psychotherapie sowie einem Psychiatrischen Fachpflegeheim, einer Therapeutischen Wohngruppe und einem ambulanten Pflegedienst. Mit unseren rund 1.800 Mitarbeitenden decken wir das gesamte Versorgungsspektrum der Erwachsenenpsychiatrie ab und verbessern die Lebensqualität psychisch erkrankter Menschen durch individuelle Behandlung und Betreuung.

Als öffentlicher Arbeitgeber bieten wir Ihnen mehr als einen sicheren Job. Dank flexibler Arbeitszeitmodelle, fairer Vergütung, zahlreicher Weiterbildungsmöglichkeiten und umfassendem Betrieblichen Gesundheitsmanagement erwartet Sie ein exzellentes Arbeitsumfeld.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Team!

Referent/Assistent (m/w/d) Wirtschaft und Versorgung

Wirtschafts- & Versorgungsdienste, 70% - 100%

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Leitung Wirtschaft- und Versorgung (Küche, Reinigung, Logistik, Registratur, Archiv, Pforte, Wäschelager, Personalwohnheim) im Tages- und Projektgeschäft
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, insbesondere interne und externe Korrespondenz, Protokollführung, Terminkoordination, Dokumenten- und Wiedervorlagenverwaltung
- Mitwirkung bei der Verwaltung und Betreuung der Personalunterkünfte, insbesondere Belegungsmanagement
- Bereitschaft zur Übernahme weiterer Projekte nach Einarbeitung und Vertretung der Leitung Wirtschaft- und Versorgung in Besprechungen
- Zuverlässige Anlaufstelle für interne und externe Ansprechpartner*innen

Was Sie mitbringen sollten

- Abgeschlossen Ausbildung im Bereich Hauswirtschaft / Hotelfach / Verwaltung
- Erste Berufserfahrung, z. B. in der Wohnheim-/Klinik-/Hotel-/(technischen) Hausverwaltung
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Sehr gutes Organisationsvermögen, schnelle Auffassungsgabe, hohe Service- und Lösungsorientierung
- Souveränes, ruhiges Auftreten mit gutem Gespür für Menschen, Situationen und Unternehmenskultur
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Word, Excel) sowie Outlook / Kalender /E-Mail
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Was wir Ihnen bieten

- **Rahmenbedingungen:** Unbefristeter Arbeitsvertrag | Sicherheit eines Tarifvertrags und faire Vergütung nach TV-L | 30 Tage Urlaub | Großzügige betriebliche Altersvorsorge (VBL) | Attraktive Teilzeit-Modelle
- **Arbeitsumfeld:** Wertschätzendes, familiäres Miteinander auf Augenhöhe | Spannende und abwechslungsreiche Arbeitstage
- **Gesundheit & Benefits:** Hansefit | Günstige Nutzung unserer Sportplätze | Massage | Yogakurse | Corporate benefits | Fahrrad-Leasing | Deutschlandticket als Jobticket
- **Familienfreundliches Unternehmen:** Gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben | Kinderferienbetreuung | Unterstützung für Mitarbeitende mit pflegebedürftigen Angehörigen
- **Standort:** Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr | Kostenlose Parkplätze | Kantine und Kaffeehaus



Haben Sie Fragen?

Nähere Auskünfte gibt Ihnen gerne Frau Bergmann, Leiterin Wirtschafts- und Versorgungsdienste unter Tel. 07641/461-2100.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum 04.03.2026.

Vollzeitstellen sind grundsätzlich teilbar, soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen.

Zentrum für Psychiatrie Emmendingen

Neubronnstraße 25
79312 Emmendingen

